

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHLUDOWIE
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. O. MARIANA ŻELAZKA
W CHLUDOWIE



Załącznik do uchwały nr 8/2017/2018

Rozdział 1

Informacje ogólne o szkole

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa w Chludowie w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.

2. Szkoła prowadzi filię szkoły klasy I - III w Gołęczewie z oddziałami przedszkolnymi.

§ 2. 1. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 3, 62-001 Chludowo.

2. Zajęcia szkolne realizowane są także w budynku przy ul. Dworcowej 59 w Gołęczewie, 62-001 Chludowo.

§ 3. 1. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór nad działalnością finansową i administracyjną szkoły jest Gmina Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

3. Prawną podstawą działalności szkoły jest akt założycielski, którym jest uchwała Rady Gminy nr XXXVIII/437/17 z dnia 23 listopada 2017 r. oraz niniejszy statut.

4. Obwód Szkoły Podstawowej w Chludowie w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie obejmują sołectwa:

- 1) Chludowo;
- 2) Gołęczewo;
- 3) Zielątkowo.

§ 4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła jest jednostką budżetową, posiadającą wydzielony rachunek dochodów własnych, oraz prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 6. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Chludowie w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie wraz z filią szkoły w Gołęczewie;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach – rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 6) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 7. 1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz przez Wójta Gminy Suchy Las.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 8. 1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny ucznia wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, uwzględniające cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa.

3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:

- 1) *szkolny zestaw programów nauczania*, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) *program wychowawczo - profilaktyczny*, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
- 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
- 5) umożliwianie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie;
- 8) stwarzanie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 9) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach;
- 10) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

11) organizowanie opieki dla uczniów pozostających pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające opieki.

5. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa Regulamin pełnienia dyżurów;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju pracy;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

2. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.

3. Osoba pełniąca funkcję woźnego / woźnej zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora.

4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem. Szczegółowe regulacje określa Regulamin wycieczek szkolnych.

5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 10. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna
 - a) Szkoły Podstawowej w Chłudowie,
 - b) szkoły filialnej w Gołęczewie klasy I – III;

- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców;
 - a) Szkoły Podstawowej w Chłudowie,
 - b) szkoły filialnej w Gołęczewie.

2. Rady pedagogiczne mogą obradować wspólnie, wówczas prowadzi się jeden protokół z posiedzenia rady.

§ 11. 1. Każdy z wymienionych organów w § 10 ust. 1 działa zgodnie z ustawą. Regulamin organizacyjny szczegółowo określa zadania i kompetencje organów szkoły.

2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły, przepisami prawa oświatowego i Regulaminem organizacyjnym szkoły.

§ 12. 1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor najpierw w drodze mediacji. Ostateczną decyzję w sprawach spornych podejmuje dyrektor.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny.

- 1) w skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
- 2) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania;
- 3) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne;
- 4) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym, a w klasach I – III w systemie kształcenia zintegrowanego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.

4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.

8. W klasach IV–VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określa Regulamin wycieczek.

§ 15. 1. Szkoła używa e-Dziennika jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne. Szczegółowe informacje na temat korzystania z e-Dziennika określa Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego.

§ 16. 1. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni, mogą być ustalone po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

- 1) w dni, w których w szkole odbywa egzamin ósmoklasisty;
- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

2. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 3, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

5. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 1 i 3 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie internetowej szkoły.

§ 17. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.

2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa Regulamin świetlicy.

5. Nauczyciele świetlicy realizują zadania określone w Regulaminie organizacyjnym.

§ 18. 1. Interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców jest biblioteka szkolna.

2. Użytkownikami biblioteki mogą być uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy oraz w wypadkach szczególnych inne osoby za zgodą dyrektora.

3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Regulamin organizacyjny określa zakres zadań nauczyciela bibliotekarza.

5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki i Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom.

§ 19. 1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 20. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne Wychowanie do życia w rodzinie.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 21. 1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci tego potrzebujących.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za opłatą, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 22. 1. Szkoła zapewnia różnorodne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

2. Dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim szkoła umożliwia udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole określa aktualny Regulamin udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 23. 1. Doradztwo zawodowe ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Organizację doradztwa zawodowego w szkole określa Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 24. 1. W szkole może funkcjonować koło działające w zakresie wolontariatu.

2. Szkolne koło wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Członkiem koła może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica na działalność w kole. Do koła mogą być zapisani uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców, którzy mogą prowadzić działania pomocowe poza szkołą tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora.

4. Sposób organizacji i realizacji działań wolontariatu w szkole określa regulamin koła.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 25. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zakres zadań i obowiązków wszystkich pracowników niepedagogicznych określa Regulamin organizacyjny.

§ 26. 1. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektorów i kierownika filii na zasadach określonych odrębnymi przepisami i za zgodą organu prowadzącego.

2. W przypadku nieobecności w pracy dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wyznaczony wicedyrektor.

3. Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora i kierownika filii określa Regulamin organizacyjny.

§ 27. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

5. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:

- 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
- 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
- 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 5) ustala i realizuje roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
- 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia w teczce wychowawcy klasy.

6. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 28. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły – dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Podstawowe obowiązki nauczyciela określa Regulamin organizacyjny.

§ 29. Zadania nauczycieli specjalistów szczegółowo określa Regulamin organizacyjny.

§ 30. 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje do pracy na rok następny.

§ 31. 1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzi nauczyciele specjaliści oraz wychowawcy klas.

3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.

4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
- 4) opracowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 32. Zakresy zadań nauczycieli i pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określają dodatkowo:

- 1) Regulamin organizacyjny;
- 2) Kodeks etyki;

- 3) Regulamin pełnienia dyżurów;
- 4) Regulamin wycieczek szkolnych;
- 5) Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 33. 1. Szczegółowe warunki i zasady oceniania kompetencji uczniów i ich zachowania określają Wewnątrzszkolne zasady oceniania.

2. Zasady klasyfikowania i promowania, przeprowadzania egzaminów oraz wydawania świadectw regulują Wewnątrzszkolne zasady oceniania i przepisy wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

3. Wewnątrzszkolne zasady oceniania dostępne są na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.

Rozdział 7

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 34. 1. Rodzice są głównym partnerami szkoły w realizacji procesu wychowawczego.

2. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) zapoznania się z obowiązującym w szkole prawem wewnętrznym;
- 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowań, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskania informacji i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

4. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do klas I - III opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 6) pisemnego poinformowania nauczyciela wychowawcy i wychowawcy świetlicy, jeżeli dziecko uczęszcza do świetlicy, o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 35. 1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad specjalistów szkolnych;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z kalendarzem roku szkolnego.

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 36. 1. Rodzice, wychowawcy oraz uczniowie mają prawo zwrócić się do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Luboniu w celu uzyskania pomocy, porady w zakresie:

- 1) profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 2) pomocy w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości i mocnych stron ucznia;
- 3) edukacji prozdrowotnej;
- 4) pomocy uczniom niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi;
- 5) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.

2. W ramach psychoedukacji nauczycieli, rodziców i uczniów, pracownicy szkoły mogą zgłaszać do poradni zapotrzebowanie na zajęcia psychoedukacyjne i zapoznać się z ofertami i możliwościami poradni w tym zakresie.

3. Formy współpracy podejmowanych działań:

- 1) spotkania grupy wsparcia psychologów, pedagogów i pracowników szkoły;
- 2) spotkania robocze kierownika filii z dyrektorem szkoły;
- 3) konsultacje, zajęcia wykładowo – warsztatowe, mediacje.

4. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 37. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 38. 1. Każdy uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 2) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
- 3) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;

- 4) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 5) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
- 6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej zgodnie z Kodeksem etyki;
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 9) realizacji autorskiego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy;
- 10) indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 12) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 13) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły;
- 14) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową;
- 15) zwracania się do dyrekcji, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 16) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 17) do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki po otrzymaniu decyzji dyrektora wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
- 18) być wybieranym i brać udział w wyborach do samorządu.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo do złożenia skargi.

- 1) Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
- 2) Skargę, o której mowa w ust. 2, uczeń składa osobiście lub za pośrednictwem rodziców do wychowawcy klasy.
- 3) W razie niezadowolającego rozstrzygnięcia skargi przez wychowawcę klasy, uczeń może zwrócić się do dyrektora szkoły.
- 4) Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.
- 5) Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§ 39. Każdy uczeń szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i postanowień Regulaminu szkoły, który określa informacje dotyczące:
 - a) zespołu klasowego,
 - b) stroju i higieny osobistej ucznia,
 - c) egzekwowania stroju szkolnego i wyglądu ucznia,
 - d) szatni,
 - e) świetlicy szkolnej,
 - f) sal lekcyjnych,
 - g) dyżurnych klasowych,
 - h) przerw międzylekcyjnych,
 - i) imprez szkolnych,
 - j) zawodów i konkursów szkolnych,
 - k) nieobecności,
 - l) dzienniczka ucznia,

- m) dorażnej zmiany planu,
- n) czego uczniowi się zabrania;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
- 4) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, wicedyrektorów, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkoły lub klasy;
- 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności.
- 6) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 7) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 8) usprawiedliwiania nieobecności wg zasad ustalonych w Regulaminie szkoły;
- 9) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
- 10) stwarzając atmosferę wzajemnej życzliwości;
- 11) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 12) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
- 13) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury.

§ 40. 1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
- 3) 100% frekwencję;
- 4) wzorowe wypełnianie obowiązków i powierzonych zadań;
- 5) działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
- 6) wykazywanie się inicjatywą i kreatywnością w życiu szkoły.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela wpisana do e-Dziennika;
- 2) pochwała dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
- 3) list gratulacyjny dyrektora do rodziców;
- 4) dyplom uznania od dyrektora;
- 5) nagroda rzeczowa od dyrektora.

3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Wychowawca informuje rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie.

6. Od przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 41. 1. Uczeń otrzymuje karę za:

- 1) przeszkadzanie lub nieuważanie na lekcjach;
- 2) niewykonanie poleceń nauczyciela;

- 3) niewłaściwe zachowanie podczas przerw lekcyjnych;
- 4) wyjście poza teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela;
- 5) zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia;
- 6) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub ignorowanie go poza terenem szkoły;
- 7) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły lub osób spoza środowiska szkolnego;
- 8) złe zachowanie na świetlicy, w stołówce i bibliotece;
- 9) spóźnianie się na lekcje;
- 10) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia;
- 11) użycie słowno i zaczepki wobec innych uczniów;
- 12) zaczepki fizyczne wobec innych uczniów;
- 13) użycie siły wobec innych (udział w bójkach);
- 14) niewykonanie zobowiązania;
- 15) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z autokaru lub środków transportu publicznego podczas wycieczki szkolnej;
- 16) palenie papierosów;
- 17) umieszczanie w sieci nagrań lub zdjęć bez zgody osób na nich uwiecznionych;
- 18) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 19) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 20) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 21) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego oraz należącego do innych osób;
- 22) kradzież;
- 23) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 24) wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 25) czyny nieobyczajne;
- 26) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 27) notoryczne łamanie postanowień Statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 28) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 29) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 30) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora;
- 4) pozbawienie pełnionych funkcji na forum szkoły;
- 5) zawieszenie na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) przeniesienie do równoległej klasy;

3. Kara wymierzana jest na wniosek:

- 1) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły;
- 2) Rady Pedagogicznej;
- 3) innych osób lub organizacji.

4. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje ucznia o rozstrzygnięciu.

5. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi lub jego rodzicom prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 42. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły zawarte są w § 50 ust. 1 pkt 19 – 31.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 43. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 44. 1. Wniosek o zmiany w statucie może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

2. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu może opracować tekst ujednolicony statutu.

3. Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 45. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut „Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie”, którego ostatni tekst ujednolicony opublikowany został 1 września 2015 r. i stanowił załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej nr 6 (2015/2016).

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.