

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie**

Zasady organizacji pomocy psychologicznej–pedagogicznej

- § 1. 1. W Zespole Szkół organizuje się pomoc psychologiczno–pedagogiczną.
2. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- § 2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno–pedagogicznej są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach dobrowolny.
- § 3.1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu i szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych tego ucznia oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i szkole.
2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana jest w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i szkoły oraz w środowisku społecznym.
- § 4. Przy planowaniu i podczas realizacji udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w przedszkolu i szkole nadrzędnymi dokumentami są aktualnie obowiązujące rozporządzenia MEiN.

Organizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej w przedszkolu i szkole

- § 5. 1. Nauczyciele w bieżącej pracy z uczniami lub pracujący z grupą uczniów podczas zajęć prowadzą ich wnikliwą obserwację pedagogiczną.
2. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności lub zdolności uczniów, które mogą być podstawą do objęcia ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna może być udzielona uczniowi na podstawie orzeczenia lub opinii oraz wniosku nauczyciela, wychowawcy lub rodziców.
- § 6. Wychowawca przekazuje informację o objęciu danego ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną dyrektorowi, specjalistom oraz nauczycielom uczącym w oddziale.
- § 7. Wychowawca skutecznie informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno–pedagogiczną ich dziecka.
- § 8. Wychowawca, specjalista lub dyrektor ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
- § 9. Po zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca przedstawia nauczycielom i rodzicom proponowane formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla danego ucznia na dany rok szkolny, a następnie przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia.
- § 10. Wychowawca, jako koordynator pomocy psychologiczno–pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia i specjalistami zatrudnionymi w szkole.
- § 11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami MEiN w sprawie.
- § 12. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, wychowawca zawiadamia rodzica w formie pisemnej.
- § 13. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
- § 14. Wychowawca jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla swoich wychowanków.

§ 15.1. W szkole podstawowej, wychowawca i nauczyciele dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w wersji elektronicznej w e-dzienniku Librus Synergia w module Specjalne Potrzeby Edukacyjne oraz w wersji papierowej wg załączników nr 1-4.

2. Nauczyciele i specjaliści w szkole podstawowej mają obowiązek uzupełniania informacji o uczniu w zakładce „obserwacje”.

3. W przedszkolu, nauczyciele wychowawcy dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w formie papierowej wg załączników nr 1-6.

4. Wzory dokumentacji papierowej stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:

1) terminy wypełniania dokumentacji – zał. nr 1;

2) informacja/zgoda rodziców – zał. nr 2;

3) arkusz: Wielospecjalistyczna Ocena Funkcjonowania Ucznia – zał. nr 3;

4) arkusz: Indywidualny Program Edukacyjno–Terapeutyczny – zał. nr 4;

5) zestawienie dzieci objętych pomocą psychologiczno–pedagogiczną – zał. nr 5 (dotyczy przedszkola);

6) zał. nr 6 arkusz: Plan Pomocy Psychologiczno–Pedagogicznej (dotyczy przedszkola)

§ 16. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno–pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia, dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno–pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania trudności ucznia.

§ 17. 1. Co najmniej raz w semestrze w szkole organizuje się spotkanie wychowawców, nauczycieli uczących ucznia objętego pomocą psychologiczno–pedagogiczną, specjalistów, dyrekcji oraz rodziców tego ucznia celem omówienia postępów udzielanej pomocy i uzupełnienia istotnych informacji o uczniu.

2. W drugim semestrze roku szkolnego na spotkaniu zespołu dokonuje się podsumowania dotychczasowej pracy z uczniem objętym pomocą psychologiczno–pedagogiczną oraz przedstawia zalecenia do dalszej pracy lub do jej zaprzestania.

§ 18. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno–wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

§ 19. Rodzic ma prawo do odmowy przyjęcia pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla swojego dziecka. Informacja ta ma formę pisemną i jest przechowywana w dokumentacji szkolnej.

§ 20.1. Zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych lub oddziałowych.

2. Dyrektor wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno–wyrównawczych spośród nauczycieli danego przedmiotu.

§ 21. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb i możliwości, specjaliści: pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele i osoby posiadające przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na stronie internetowej szkoły lub w e-dzienniku.

§ 22. Wsparciem merytorycznym dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno–pedagogicznej jest Poradnia Pedagogiczno–Psychologiczna w Luboniu na zasadach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy stronami.

Zadania nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno–pedagogicznej

§ 23. Zadania nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno–pedagogicznej określa Statut Szkoły Podstawowej, Regulamin organizacyjny i obowiązujące rozporządzenie MEiN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.